

## Diplôme d'Etudes Supérieures IMMOBILIER D'ENTREPRISE

### DIRECTEUR PEDAGOGIQUE

**Laurence JEGOUZO**, Maître de conférence, directrice du diplôme  
**Karl DELATTRE**, Président de VALAD France, co-directeur

#### Renseignements et inscription :

☎ 01 53 55 27 28 ✉ [cecile.georgeon@univ-paris1.fr](mailto:cecile.georgeon@univ-paris1.fr)

**DOSSIER DE CANDIDATURE ANNEE UNIVERSITAIRE 2017-2018**  
**Dépôt des candidatures du 13 mars au 30 juin 2017 inclus**  
**Par courrier et mail**  
**(Cachet de la poste faisant foi pour le courrier)**

Cadre à destination de l'administration (ne devant pas être rempli par le candidat)

Date de réception du dossier :

Décision de la commission d'admission :

#### IDENTITE :

NOM : M., Mme .....

(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Nom marital : .....

Prénom : .....

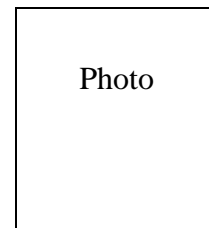
N° de sécurité sociale : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse : ..... Code postal et ville : .....

☎ : ..... ✉ : .....



#### SITUATION DU CANDIDAT :

Salarié       Demandeur d'emploi       Autre .....

#### MODE DE FINANCEMENT ENVISAGÉ DES FRAIS DE FORMATION :

Précisez le nom du payeur et le montant pris en charge :

Entreprise .....       Organisme de financement (OPCALIA) .....

Financement personnel .....       Financement mixte (précisez) .....

Indiquez ci-dessous toutes les étapes de votre trajectoire dans l'ordre chronologique.

**ETUDES SUPERIEURES :**

Attention ! Joindre obligatoirement la photocopie des diplômes.

\*Si vous n'avez pas le diplôme requis, merci de lire attentivement l'annexe en page 6.

<b>Année</b>	<b>DIPLOME OBTENU</b>	<b>Etablissement/Ville</b>

**FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S) ET/OU STAGE(S) EFFECTUE(S) :**

<b>Année</b>	<b>FORMATION / STAGE</b>	<b>Etablissement/Ville</b>





## Diplôme d'Etudes Supérieures IMMOBILIER D'ENTREPRISE

### DIRECTEUR PEDAGOGIQUE

Laurence JEGOUZO, Maître de conférence, directrice du diplôme  
Karl DELATTRE, Président de VALAD France, co-directeur

---

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT DANS LE DOSSIER

**Attention ! Tout dossier incomplet ou remis après la date limite de dépôt ne sera pas accepté.**

- Curriculum vitae à jour retraçant votre formation et expérience professionnelle
- Une lettre de motivation détaillée précisant vos motivations et projets, notamment en quoi cette formation vous aidera dans l'évolution de votre carrière
- La photocopie du diplôme et du relevé de notes du diplôme le plus élevé obtenu
- 2 photos d'identité (dont l'une à agraffer dans le dossier)
- La photocopie de la pièce d'identité
  
- Des comptes rendus d'études, des mémoires, des rapports et des travaux divers peuvent également accompagner le dossier

**Renseignements et inscription auprès de :**

☎ 01 53 55 27 28 ✉ [cecile.georgeon@univ-paris1.fr](mailto:cecile.georgeon@univ-paris1.fr)

**(Centre FCPS) Formation Continue Panthéon Sorbonne  
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne  
21, rue Broca - 75005 Paris**

## Centre Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS)

### ANNEXE

---

#### FCPS vous informe sur les démarches à suivre en cas de demande de la VAP

**Le service Reprise d'Etudes et Validation des Acquis de l'Expérience (REVAE)**  
vous conseille et vous accompagne notamment dans votre démarche de validation d'acquis,  
VAP (Code de l'éducation art. 38 à 50)

**<http://www.univ-paris1.fr/espace-professionnel/reprise-detudes-et-vae/>**

POUR LES CONTACTER ET ENGAGER UNE PROCEDURE :

**Accueil téléphonique :**

Du lundi au vendredi : de 9h30 à 13h30

**Courriel :**

✉ [revae@univ-paris1.fr](mailto:revae@univ-paris1.fr)

Université Paris 1  
Service Reprise d'Études et Validation d'Acquis

21, rue Broca - 75005 Paris

## Centre Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS)

*Guide pour vous aider à construire votre dossier*

### **VOS ACQUIS PROFESSIONNELS**

Votre demande de validation doit s'appuyer sur une expérience professionnelle importante, dans un domaine suffisamment proche du diplôme que vous souhaitez acquérir. **C'est à vous de choisir les activités professionnelles dont vous souhaitez la validation. C'est donc aussi à vous de choisir les éléments à mettre en relief.**

Pour vous aider dans cette démarche, nous vous proposons quelques points de repère :

- En règle générale, procédez à une analyse des activités citées en vous laissant guider par la question : *"qu'ai-je appris par l'expérience et comment ?"*. En prenant du recul, essayez de mettre en valeur vos acquis dans le domaine visé.
- Décrivez et analysez des tâches ou activités en rapport avec le diplôme que vous visez, dont vous avez été responsable ou auxquelles vous avez participé. Précisez par exemple :
  - les matériels ou outils de toute sorte que vous utilisiez ;
  - les connaissances ou savoirs scientifiques ou techniques que vous mettiez en œuvre ;
  - les principales qualités que vous aviez à mobiliser (créativité, initiative, capacité de prise de décision, de négociation, etc.).
- Vous pouvez aussi présenter des problèmes particuliers que vous avez eus à résoudre, en indiquant la façon dont vous avez procédé.
- Pour les activités professionnelles en tant que salarié, indiquez dans quel contexte elles se situaient :
  - organigramme de l'entreprise (ou administration) et place de l'unité où vous avez travaillé ;
  - chiffre d'affaires ou budget de l'unité ;
  - décrivez votre unité ou votre équipe, sa taille, la place que vous y occupiez, ses missions, produits ou services, son importance stratégique par rapport à l'ensemble de l'entreprise (ou administration) ;
  - indiquez le degré d'autonomie dont vous disposiez et votre niveau de responsabilité (conception, suivi, ou exécution).
- Pour les activités professionnelles non salariées, indiquez aussi dans quel contexte elles s'exerçaient, et en particulier votre statut, votre réseau professionnel, vos éventuels clients, etc.

### **VOS ACQUIS PERSONNELS**

Décrivez les connaissances correspondant à votre projet de formation, et les conditions dans lesquelles elles ont été acquises :

- démarche(s) autodidacte(s) ;
- responsabilités familiales, associatives, syndicales, activités bénévoles, sportives, culturelles ;
- productions et réalisations personnelles ;
- enquêtes réalisées, brevets déposés ;
- connaissances linguistiques etc.